

**UCHWAŁA NR LIV/56/2014
RADY GMINY BODZECHÓW**

z dnia 28 lipca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bodzechów przez inne niż Gmina Bodzechów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594 z późn.zm.) oraz art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Bodzechów i osoby fizyczne :

- 1) publicznych przedszkoli,
- 2) publicznych szkół podstawowych,
- 3) niepublicznych przedszkoli.

§ 2.

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bodzechów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Bodzechów dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bodzechów .

3. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bodzechów w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Bodzechów , nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bodzechów , a w przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Przedszkola niepubliczne otrzymują z budżetu Gminy Bodzechów na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Bodzechów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Bodzechów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

5. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Bodzechów dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bodzechów .

6. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz publiczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Bodzechów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bodzechów.

§ 3.

Podstawą obliczenia dotacji jest liczba uczniów gminnych szkół , przedszkoli i oddziałów przedszkolnych:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 4.

1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkołach , przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Bodzechów, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Bodzechów na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy podmiotu dotowanego, o którym mowa w § 1. Dotacja za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6.

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Bodzechów informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Osoba prowadząca przedszkola, szkoły o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Bodzechowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 10 dnia, po zakończeniu każdego kwartału.
- 2) w przypadku gdy szkoła lub przedszkole kończy działalność , w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji .

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem , o którym mowa w art.80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 9.

1. Kontrolę przeprowadzają : audytor , pracownicy Urzędu Gminy Bodzechów , pracownicy Gminnego Zespołu Oświatowego w Bodzechowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Bodzechów zawierającego:

- 1)oznaczenie organu, datę i miejsce kontroli;
 - 2)wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3)imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - 4)określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
 - 5)określenie zakresu kontroli;
 - 6)datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7)podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 11.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Bodzechów, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Bodzechów, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Bodzechów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XLVII/47/2010 Rady Gminy Bodzechów z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr IX/44/2011 Rady Gminy Bodzechów z dnia 03 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Bodzechów przez inne niż Gmina Bodzechów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania .

§ 15.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Władysława Ćwik

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Bodzechów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Dane szkoły/ przedszkola:

1) Nazwa

.....
2) charakter: publiczny/niepubliczny (niepotrzebne skreślić)

3) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, przedszkola:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub ich zespołów:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

1) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym :

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

2) w szkołach:

3) w przedszkolach, szkołach podstawowych liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

jednostki)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prawnej ,
osoby fizycznej lub przedstawiciela dotowanej

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
imię i nazwisko osoby fizycznej)

termin złożenia- do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Bodzechów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca20.....roku

Aktualna liczba uczniów:

1) w przedszkolu /oddziale przedszkolnym
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....
.....

2) w szkołach

3) w przedszkolach, szkołach podstawowych liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:
.....

4) Liczba uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, a także uczniów oddziałów przedszkolnych spoza terenu gminy Bodzechów.

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

5) Dane o liczbie dzieci w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Gminy Bodzechów	Adres zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Bodzechów	Data urodzenia ucznia	Informacje o stopniu niepełnosprawności /określenie wagi/

.....
(miejsowość, data)

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prawnej ,
osoby fizycznej lub przedstawiciela dotowanej jednostki)*

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
imię i nazwisko osoby fizycznej)

termin złożenia- 10 dni po zakończeniu kwartału

Wójt Gminy Bodzechów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymywanej z budżetu Gminy Bodzechów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola:.....

.....

Rozliczenie za okres:

- 1) I kwartałroku,
- 2) II kwartałroku,
- 3) III kwartałroku,
- 4) IV kwartałroku,

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

otrzymana:zł

wykorzystana:.....zł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			

Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oraz oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Bodzechów:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L p	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić:	
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.	
	Razem:	

.....

.....

(miejsowość, data)

prowadzącego)

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prawnej,
osoby fizycznej lub przedstawiciela organu

Telefon

Faks

Adres e-mail